

**УТВЕРЖДЕНО**

общим собранием членов Садоводческого  
некоммерческого товарищества «Нива-1»  
(протокол от «15» мая 2021 г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ И ЧЛЕНОВ ОРГАНОВ  
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО  
ТОВАРИЩЕСТВА, ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
(РЕВИЗОВА), ЗАКЛЮЧИВШИХ ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ  
С САДОВОДЧЕСКИМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ТОВАРИЩЕСТВОМ «Нива-1»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников и членов органов садоводческого некоммерческого товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Садоводческого некоммерческого товарищества «Нива-1», далее по тексту именуемого Товарищество, разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества, утверждено решением общего собрания членов Товарищества, являющихся собственниками земельных участков в границах территории Товарищества на добровольных началах, и является внутренним документом Товарищества.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый подход к оплате труда работников Товарищества, регламентирует порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников Товарищества.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, работающих по трудовому договору с Товариществом, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

1.4. В настоящем Положении под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

При необходимости, по предложению председателя Товарищества, для отдельных должностей может устанавливаться сдельная оплата труда.

1.5. Работниками Товарищества являются граждане, заключившие с Товариществом трудовые договоры. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации органами Товарищества являются единоличный исполнительный орган (председатель Товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (правление Товарищества).

Для целей настоящего Положения под работниками понимаются как собственно работники Товарищества, должности которых предусмотрены в штатном расписании Товарищества, так и органы Товарищества, а также ревизионная комиссия Товарищества.

Члены правления Товарищества и члены ревизионной комиссии Товарищества имеют право на заключение трудовых договоров с Товариществом в случае принятия общим собранием членов Товарищества решения о включении таких должностей в штатное расписание.

1.6. Полномочным представителем работодателя - Товарищества является председатель Товарищества. Трудовой договор, определяющий условия труда председателя Товарищества, от имени Товарищества подписывается лицом (из числа членов правления Товарищества), уполномоченным общим собранием членов Товарищества.

1.7. Контроль за порядком начисления и выплаты заработной платы, а также иных выплат работникам осуществляет председатель Товарищества.

## 2. Система оплаты труда

2.1. В Товариществе устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд:

- должностной оклад;
- доплаты в связи с особенностью режима и условий работы;
- премии;
- материальная помощь.

2.2. Должностной оклад:

2.2.1. Должностные оклады работников определяются в штатном расписании Товарищества, утвержденном решением общего собрания членов Товарищества, и в трудовом договоре с работником.

2.2.2. Размер должностного оклада работника зависит от его должности, квалификации, сложности выполняемой работы и максимальным размером не ограничивается.

2.2.3. В должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, премии и компенсационные выплаты.

2.3. Доплаты в связи с особенностью режима и условий работы:

2.3.1. В Товариществе устанавливаются следующие виды доплат:

- при совмещении профессий;
- при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные дни;
- при сокращенной продолжительности рабочего дня.

2.3.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в фиксированном размере доплаты в валюте Российской Федерации – рублях за определенный промежуток времени.

2.3.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.3.4. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.4. Премии:

2.4.1. В Товариществе установлены следующие виды премий:

- премии по итогам работы за год;
- единовременные премии за большой объем выполненных работ;
- премии к юбилейным датам работников;
- иные премии.

2.4.2. Размер премии в процентах от должностного оклада и в рублях работникам устанавливается правлением Товарищества и отражается в приходно-расходной смете, утверждаемой решением общего собрания членов Товарищества.

2.4.3. Выплата премии осуществляется по решению правления Товарищества по представлению председателя Товарищества, в пределах средств, предусмотренных фондом премирования в приходно-расходной смете на текущий год работы Товарищества, а также при наличии денежных средств.

2.5. Материальная помощь:

2.5.1. В случае возникновения определенных семейных обстоятельств работникам может быть выплачена материальная помощь на основании решения правления Товарищества по личному заявлению работника. Материальная помощь может выплачиваться 1 (один) раз в год в случае смерти близкого родственника (мужа, жены, сына, дочери, отца, матери). Предоставление материальной помощи производится при представлении работниками документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

2.6. Совокупный размер доплат, компенсаций и надбавок максимальным размером не ограничивается.

2.7. Отдельным работникам, заключившим трудовые договоры с Товариществом, в индивидуальном порядке решением общего собрания членов Товарищества может быть установлена дополнительная надбавка к должностному окладу за непрерывный стаж работы в организации не менее 5 (пяти) лет - в размере 10% (десять процентов) должностного оклада.

### **3. Порядок выплаты заработной платы**

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации - рублях.

3.2. Заработная плата работникам, заключившим трудовые договоры с Товариществом, выплачивается два раз в месяц (20-го числа текущего месяца – за первую половину месяца и 5-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.3. Заработная плата перечисляется в безналичном порядке на банковский лицевой счет, указанный работником, или производится наличными денежными средствами на основании платежной ведомости расходного кассового ордера.

3.4. Не позднее 3 (трех) дней с даты выплаты заработной платы работнику выдается расчетный листок, в котором отражаются все выплаты, начисленные работнику за текущий месяц, произведенные с них

удержания, и сумма, фактически выданная работнику. Форма расчетного листка утверждается правлением Товарищества. Ответственность за правильность и своевременность выдачи расчетного листка несет председатель Товарищества.

3.5. Удержания из заработной платы работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом, производятся только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. При расторжении трудового договора выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения.

3.7. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

3.8. Пособие по временной нетрудоспособности Товарищество назначает в течение 10 (десяти) календарных дней со дня обращения работника за его получением с необходимыми документами. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится Товариществом в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы.

3.9. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания членов Товарищества большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества на правах внутреннего документа Товарищества и вступает в силу с даты утверждения.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение или утверждение Положения в новой редакции осуществляется по решению общего собрания членов Товарищества.

4.3. Работники, по вине которых Товариществу причинен ущерб, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В обязательном порядке письменные договоры о полной материальной ответственности заключаются между Товариществом и казначеем-бухгалтером, а также работниками, непосредственно связанными с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением переданных им ценностей.

4.5. Трудовые споры между работниками и Товариществом решаются общим собранием членов Товарищества.

4.6. Вопросы оплаты труда, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, складывающиеся в трудовой сфере.

4.7. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав Товарищества отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации.

4.8. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия Положения об оплате труда работников и членов органов садоводческого некоммерческого товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом в новой редакции решением общего собрания членов Товарищества либо ликвидации Товарищества как юридического лица.