

УТВЕРЖДЕНО

общим собранием членов Садоводческого
некоммерческого товарищества «Нива-1»
(протокол от «15» мая 2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРЕ) САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «Нива-1»

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии (ревизоре) Садоводческого некоммерческого товарищества «Нива-1», далее по тексту именуемого Товарищество, разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества, утверждено решением общего собрания членов Товарищества, являющихся собственниками земельных участков в границах территории Товарищества на добровольных началах, и является внутренним документом Товарищества.

1.2. Ревизионная комиссия (ревизор) является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества, осуществляющим регулярный контроль финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности председателя и правления Товарищества.

1.3. В своей деятельности ревизионная комиссия (ревизор) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением, другими внутренними документами Товарищества, утвержденными общим собранием членов Товарищества и относящимися к деятельности ревизионной комиссии (ревизора).

1.4. Ревизионная комиссия (ревизор) независима от должностных лиц органов управления Товарищества и подотчетна только общему собранию членов Товарищества, перед которым она и отчитывается.

1.5. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается из числа членов Товарищества на общем собрании его членов тайным или открытым голосованием.

1.6. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из 3 (трех) человек. В случае, если решением общего собрания членов Товарищества ревизионная комиссия не сформирована ее функции передаются 1 (одному) физическому лицу – ревизору.

1.7. Организацию и руководство ревизионной комиссией осуществляет ее председатель, избираемый членами ревизионной комиссии большинством голосов из числа членов комиссии.

1.8. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет свою деятельность, как на возмездной основе, так и на безвозмездной основе. Размер вознаграждения, виды льготных или материальных поощрений по итогам работы ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества за календарный год устанавливаются общим собранием членов Товарищества. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда членов ревизионной комиссии (ревизора), с которыми Товариществом заключены трудовые договоры, осуществляются общим собранием членов Товарищества.

2. Срок полномочий членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества

2.1. Срок полномочий членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества составляет 3 (три) года.

2.2. Избранные члены ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества продолжают осуществлять свои полномочия до избрания нового состава ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества.

2.3. Член ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества может переизбираться неограниченное количество раз.

3. Требования к кандидатам в члены ревизионной комиссии (к ревизору) Товарищества

3.1. Членом ревизионной комиссии (ревизором) может быть трудоспособное физическое лицо, которое является членом Товарищества, не ограниченное в гражданской дееспособности.

3.2. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель Товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети, в т.ч. усыновленные, внуки, братья и сестры (их супруги).

3.3. Кандидаты, имеющие средне-специальное или высшее образование, имеют приоритет при выборе в члены ревизионной комиссии (ревизоры) Товарищества при равенстве голосов, отданных за соответствующих кандидатов.

3.4. Кандидаты в члены ревизионной комиссии (ревизоры) Товарищества должны иметь желание, возможность и готовность посвящать часть своего свободного личного времени, сил и знаний работе в ревизионной комиссии (ревизором) Товарищества.

3.5. Решение общего собрания членов Товарищества об избрании членов ревизионной комиссии (ревизора) принимается отдельно по каждой кандидатуре.

4. Прекращение полномочий членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества

4.1. К основаниям прекращения полномочий членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества относятся:

- истечение срока, на который избраны члены ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества;
- состояние здоровья или иные веские причины отдельного члена ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества согласно поданному заявлению;
- исключение из членов ревизионной комиссии Товарищества за бездеятельность и/или неучастие в работе ревизионной комиссии Товарищества, в том числе при отсутствии члена ревизионной комиссии Товарищества на заседаниях ревизионной комиссии Товарищества не менее 2 (двух) раз и при отсутствии уважительных причин (состояние здоровья, длительная командировка или иные веские причины), ненадлежащего исполнения обязанностей отдельными членами ревизионной комиссии, повлекшего составление неверных заключений и (или) заключений (актов) ревизионной комиссии, совершения иных действий (бездействия) отдельных членов ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия.

4.2. Вопрос о досрочном переизбрании всего состава ревизионной комиссии Товарищества или его отдельных членов, может быть внесен на рассмотрение общего собрания членов Товарищества по требованию более чем 1/5 (одна пятая) членов Товарищества.

5. Председатель ревизионной комиссии Товарищества

5.1. Руководство ревизионной комиссией Товарищества осуществляет ее председатель, избираемый на первом заседании ревизионной комиссии из числа членов ревизионной комиссии.

5.2. Председатель ревизионной комиссии Товарищества может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно единогласным решением всех членов данного органа при наличии оснований, определяемых членами ревизионной комиссии. При этом председатель ревизионной комиссии, освобожденный от исполнения своих обязанностей в качестве председателя ревизионной комиссии, продолжает оставаться в составе ревизионной комиссии Товарищества до принятия решения общим собранием членов Товарищества о досрочном прекращении его полномочий или об избрании нового состава ревизионной комиссии Товарищества.

5.3. Председатель ревизионной комиссии Товарищества:

- созывает и проводит заседания ревизионной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания ревизионной комиссии;
- организует текущую работу ревизионной комиссии;
- представляет ревизионную комиссию на общем собрании членов Товарищества и заседаниях правления Товарищества;
- подписывает протокол заседания ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от ее имени;
- организует ведение протоколов заседаний ревизионной комиссии;
- обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений ревизионной комиссии;
- организует уведомление членов ревизионной комиссии о проведении заседаний ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Товарищества;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества, приложениями к нему и настоящим Положением.

6. Обязанности, полномочия и ответственность ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества

6.1. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязана:

- проверять выполнение правлением Товарищества и его председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем 1 (один) раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества;
- отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

- сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

- осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его председателем заявлений членов Товарищества.

6.2. При осуществлении ревизии финансовой деятельности Товарищества ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязана, в частности, проверять:

- правильность учета и хранения денежных средств Товарищества;

- ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;

- правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приемки работ, авансовых отчетов и др.);

- правильность выплаты заработной платы лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам;

- правильность материального поощрения членов правления Товарищества, членов контрольных органов Товарищества и других лиц в случае принятия общим собранием членов Товарищества решения о поощрении таких лиц;

- правильность ведения документов строгой отчетности;

- правильность составления и своевременность сдачи отчетности;

- правильность приема членских и целевых взносов от членов Товарищества и платы от лиц, ведущих садоводство на земельных участках в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе;

- своевременность внесения членами Товарищества взносов и правильность взимания пеней за просрочку уплаты взносов.

6.3. В процессе ревизии хозяйственной деятельности Товарищества ревизионная комиссия (ревизор) обязана, в частности, проверять:

- наличие и состояние имущества, являющегося имуществом общего пользования, находящимся в общей долевой собственности членов Товарищества или в общем пользовании членов Товарищества, и имущества, являющегося собственностью Товарищества как юридического лица;

- правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;

- законность сделок, заключенных органами Товарищества;

- правомочность принятых органами Товарищества решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций;

- наличие и правильность оформления протоколов общего собрания членов Товарищества и заседаний правления Товарищества, а также соблюдения мер по обеспечению их сохранности, соблюдение требований к ведению делопроизводства в Товариществе;

- наличие и правильность ведения обязательной документации, инвентаризационной книги, учета и контроля внесения членами Товарищества членских и целевых взносов, а также платы от лиц, ведущих садоводство на земельных участках в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе, реестра членов Товарищества.

6.4. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества обязаны:

- лично участвовать в заседаниях ревизионной комиссии, в проведении проверок (ревизии) финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности правления Товарищества и председателя Товарищества;

- нести ответственность за достоверность и объективность составляемых по результатам проверки (ревизии) заключений;

- нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;

6.5. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих обязанностей имеет право:

- получать от органов Товарищества все затребованные комиссией документы и копии документов, заверенные в установленном порядке;

- изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

- требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов правления Товарищества и председателя Товарищества, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции ревизионной комиссии (ревизора);

- выдавать предписания органам управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

- получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости опечатывать служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;

- созывать в пределах своих полномочий внеочередное общее собрание членов Товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;

- вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Товарищества, в том числе по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов ревизионной комиссии по основаниям, предусмотренным п. 4.1. настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

- в случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества ревизионная комиссия (ревизор), требующая проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, иными внутренними документами Товарищества.

6.6. Для созыва внеочередного общего собрания членов Товарищества письменное требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества вручается ревизионной комиссией (ревизором) лично председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества. Требование должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

6.7. Члены ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

7. Порядок проведения ревизионной комиссией (ревизором) проверок (ревизий)

7.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его председателя Товарищества и правления Товарищества осуществляется не реже 1 (одного) раза в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества.

Плановая проверка (ревизия) производится не позднее, чем за месяц до проведения общего собрания членов Товарищества.

7.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его председателя Товарищества и правления Товарищества, осуществляется по решению общего собрания членов Товарищества.

В случае принятия общим собранием Товарищества решения о проведении внеплановой проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, председатель ревизионной комиссии Товарищества в течение 3 (трех) календарных дней после дня проведения общего собрания членов Товарищества обязан собрать заседание ревизионной комиссии и определить порядок проведения внеплановой проверки (ревизии).

7.3. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества должна быть проведена в течение 1 (одного) месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до 2 (двух) месяцев.

7.4. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества составляется письменное заключение (акт ревизии), которое является документом внутреннего контроля Товарищества.

Заключение (акт ревизии) составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается всеми членами ревизионной комиссии, участвующими в проверке (ревизии). Один экземпляр заключения (акта ревизии) остается в делах ревизионной комиссии, второй экземпляр в течение 3 (трех) календарных дней с момента его подписания направляется в правление Товарищества.

7.5. Ревизионная комиссия (ревизор) отчитывается о результатах проверки (ревизии) перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.

7.6. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы ревизионной комиссии определяются решениями ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

8. Порядок проведения заседаний ревизионной комиссии. Документы ревизионной комиссии

8.1. Ревизионная комиссия Товарищества осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

8.2. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в год.

8.3. Вся организационная и информационная подготовка заседания ревизионной комиссии возлагается на ее председателя.

8.4. На заседаниях ревизионной комиссии Товарищества наличие кворума определяется присутствием на нем не менее 2/3 членов ревизионной комиссии Товарищества. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более чем на 10 (десять) календарных дней.

8.5. Заседания ревизионной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утвержденным председателем ревизионной комиссии Товарищества.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств председатель ревизионной комиссии Товарищества или любые два ее члена вправе созвать заседание в любое время.

8.6. На заседаниях ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные председателем ревизионной комиссии Товарищества, общим собранием членов Товарищества, правлением Товарищества или любым членом ревизионной комиссии Товарищества.

8.7. Оповещение о проведении заседания ревизионной комиссии Товарищества и повестка заседания доводятся до членов ревизионной комиссии Товарищества председателем ревизионной комиссии не менее чем за 1 (одну) неделю до даты проведения такого заседания путем доведения информации по электронной почте, телефону, в текстовом сообщении (смс) посредством мобильной связи и (или) с использованием созданного чата «Ревизионная комиссия» в системе мгновенного обмена сообщениями для мобильных и иных платформ (WhatsApp, Viber, Telegram и т.п.).

8.8. На заседаниях ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса члены правления Товарищества, члены Товарищества, а также приглашенные лица.

8.9. Заседания ревизионной комиссии Товарищества ведет председательствующий. Председательствующим на заседаниях ревизионной комиссии является председатель ревизионной комиссии Товарищества. В случае отсутствия на заседании председателя ревизионной комиссии председательствующий избирается на заседании ревизионной комиссии из числа ее членов.

8.10. Решения ревизионной комиссии Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов ревизионной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя ревизионной комиссии Товарищества.

8.11. Любой член ревизионной комиссии Товарищества, в случае своего несогласия с решением комиссии, вправе изложить свое мнение по любому из обсуждаемых на заседании ревизионной комиссии Товарищества вопросов в письменной форме. Письменное мнение излагается членом ревизионной комиссии Товарищества на бумажном носителе и предоставляется председателю ревизионной комиссии Товарищества не позднее чем через 2 (два) календарных дня с момента проведения соответствующего заседания. Особое мнение также может быть размещено ревизионной комиссией Товарищества в указанные сроки в виде документа в формате Word или PDF в чате «ревизионная комиссия» в системе мгновенного обмена сообщениями для мобильных и иных платформ (WhatsApp, Viber, Telegram и т.п.). В этом случае соответствующее особое мнение приобщается к протоколу заседания ревизионной комиссии Товарищества.

8.12. Все решения ревизионной комиссии Товарищества оформляются протоколом заседания ревизионной комиссии.

Протокол заседания ревизионной комиссии Товарищества ведется на каждом ее заседании и составляется не позднее 3 (трех) календарных дней с даты проведения заседания.

Обязанность по организации ведения протокола возлагается на председателя ревизионной комиссии Товарищества.

8.13. В протоколе заседания ревизионной комиссии Товарищества указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- число членов ревизионной комиссии, приветствующих на заседании;
- лицо, проводившее подсчет голосов;
- вопросы повести дня заседания;

- выступающие на заседании лица и основные положения их выступлений, в краткой форме порядок обсуждения вопроса;

- итоги голосования по каждому вопросу;
- принятое решение;
- подпись председателя ревизионной комиссии Товарищества.

К протоколу прилагаются материалы (заключения, акты проверок, особые мнения членов Ревизионной комиссии и иные документы), ставшие основанием для принятия решений.

8.14. Заключения (акт ревизии) ревизионной комиссии формируются по результатам проверки (ревизии) не позднее чем через 3 (три) календарных дня после проведения проверки (ревизии).

Заключения (акт ревизии) ревизионной комиссии подписываются всеми членами ревизионной комиссии Товарищества, осуществлявшими проведение проверки (ревизии), а также председателем ревизионной комиссии.

8.15. В заключении (акте ревизии) ревизионной комиссии Товарищества указываются:

- время и место проведения проверки (ревизии);
- члены ревизионной комиссии, принимавшие участие в проведении проверки (ревизии);
- основание проведения проверки (ревизии);
- проверяемый период;
- требования о предоставлении информации (документов и материалов), заявленные в ходе проверки (ревизии);
- полученные отказы в предоставлении информации (документов и материалов);
- сведения о письменных объяснениях, полученных от должностных лиц и работников Товарищества;
- сведения о требованиях ревизионной комиссии созыва внеочередного общего собрания членов Товарищества;
- выводы по результатам проведенной проверки (ревизии).

Заключение (акт ревизии) должно содержать описание основных выявленных рисков, нарушений и недостатков деятельности Товарищества с анализом причин их возникновения, оценкой риска появления подобных нарушений в дальнейшем и рекомендациями по снижению данных рисков/устранению выявленных нарушений.

8.16. Иные документы ревизионной комиссии Товарищества составляются в произвольной форме и подписываются председателем ревизионной комиссии Товарищества.

8.17. Протоколы заседаний ревизионной комиссии Товарищества, а также заключения (акты ревизии) входят в документальный фонд Товарищества, включаются в архив Товарищества и хранятся в делах Товарищества не менее 49 (сорок девять) лет.

8.18. Копии протоколов заседаний ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя ревизионной комиссии и печатью Товарищества, предоставляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

8.19. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы ревизионной комиссии Товарищества определяются решениями ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания членов Товарищества большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества на правах внутреннего документа Товарищества и вступает в силу с даты утверждения.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение или утверждение Положения в новой редакции осуществляется по решению общего собрания членов Товарищества.

9.3. Нормы настоящего Положения не могут противоречь положениям Устава Товарищества. В случае противоречия между положениями Устава Товарищества и нормами настоящего Положения применяются положения Устава Товарищества.

В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав Товарищества отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим

законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации.

9.4. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия Положения о ревизионной комиссии (ревизоре) в новой редакции решением общего собрания членов Товарищества либо ликвидации Товарищества как юридического лица.